

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN DANA MOBILITI PELAJAR UiTM

*Senarai semak ini perlu dikemukakan oleh setiap pelajar yang memohon*

Nama Pelajar	:		No. Pelajar	:	
Kursus	:		Cawangan	:	
Fakulti	:				
Nama Program	:				
Tempat Program	:		Negara	:	
Tarikh Mula	:		Tarikh Tamat	:	
Jenis Program	:	Berkredit <input type="checkbox"/> Tidak Berkredit <input type="checkbox"/>			

### DOKUMEN SOKONGAN

TARIKH DITERIMA OLEH OIA: \_\_\_\_\_

BIL	PERKARA	TINDAKAN (I)		CATATAN
		PEMOHON	OIA	
1.	Salinan asal surat permohonan dana dan sokongan dari fakulti kepada TNCA melalui Pengarah OIA			
2.	Salinan surat penerimaan daripada rakan universiti ( <i>Acceptance Letter</i> )			
3.	Salinan surat permohonan pelajar ke luar negara yang dihantar kepada HEP			
*4.	Salinan surat kelulusan pelajar ke luar negara yang dikeluarkan oleh HEP – KECUALI bagi program <i>Virtual Mobility</i>			
5.	Borang <i>Outbound Mobility</i> UiTM			
6.	Kertas kerja; - maklumat universiti/ program, implikasi kewangan dan jadual pembelajaran			
7.	Salinan Penyata/ Surat pengesahan pendapatan ibu dan bapa atau penjaga - mohon kemukakan surat pengesahan bagi ibu/ bapa/ penjaga yang tidak bekerja			B40: <input type="checkbox"/> Bukan B40: <input type="checkbox"/>
8.	Transkrip terkini (CGPA 3.00 dan ke atas)			
9.	<i>Curriculum Vitae</i> atau Biodata Diri pelajar			
10.	Maklumat sumber dana lain			<input type="checkbox"/> Dana Kecemerlangan Pendidikan UiTM
				<input type="checkbox"/> Tabung Amanah Pembangunan Akademik (TAPA)
				<input type="checkbox"/> Dana lain. Sila nyatakan:

- *Permohonan hendaklah dihantar ke Jawatankuasa Pentadbiran Akaun Dana Mobiliti Pelajar UiTM 60 hari sebelum program bermula.*
- **DOKUMEN YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES.**
- *Bagi permohonan untuk program yang mempunyai jam kredit, pelajar perlu mempunyai CGPA 3.00 dan ke atas.*
- *Bagi surat kelulusan pelajar ke luar negara (Dokumen Bil. \*4) yang masih dalam proses oleh HEP, pelajar perlu terlebih dahulu mengemukakan salinan surat permohonan pelajar ke luar negara (Dokumen Bil. 3) bagi membolehkan permohonan Dana Mobiliti pelajar diproses.*
- **Dokumen Bil. \*4 wajib dikemukakan sebelum pembayaran dana dilakukan KECUALI bagi program *Virtual Mobility*.**

<b>Tandatangan pemohon:</b>	<b>Disemak:</b>	<b>Disokong:</b>
Nama:	Sekretariat Jawatankuasa Pentadbiran Akaun Dana Mobiliti Pelajar UiTM	Setiasaha Jawatankuasa Pentadbiran Akaun Dana Mobiliti Pelajar UiTM
Tarikh	Tarikh	Tarikh